附件一

因公临时出国团组行程登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组名称 |  | | | | |
| 组团单位  名称 |  | | | | |
| 批件  （确认件）号 |  | | | | |
| 日期 | 时间 | 行 程 内 容 | | | |
| 第一天  XX月XX 日  周X | 上午 | 乘坐国际航班×××离开××前往×××（××：××——××：××，飞行时长××小时）。因时差原因，当地时间×月×日（周×）×时抵达×××。 | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | 职务 | |
|  |  |  | |
| 下午 |  | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | | 职务 |
|  |  | |  |
| 第二天  XX月XX 日  周X | 上午 | ×时从×××乘坐航班×××前往×××（××：××——××：××，飞行时长××小时），抵达后×××。 | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | 职务 | |
|  |  |  | |
| 下午 |  | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | | 职务 |
|  |  | |  |
| ...... | 上午 |  | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | 职务 | |
|  |  |  | |
| 下午 |  | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | | 职务 |
|  |  | |  |
| 第十天  XX月XX 日  周X | 上午 | ×时从×××乘坐国际航班×××返回××（××：××——××：××，飞行时长××小时）。抵达×××（入境口岸）。 | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | 职务 | |
|  |  |  | |
| 下午 |  | | | |
| 公务对象 | 姓名 | 单位 | | 职务 |
|  |  | |  |

填表人： 填表时间： 年 月 日

团长签名： 团员签名：

填写说明：

1.本表由团组成员负责填写，所填信息真实准确；

2.行程安排要详实全面，细化到上、下午，天数可根据实际出访行程增减；

3.如需乘坐除飞机之外交通工具往返出访地，需要注明出发和抵达地点及时长；

4.乘坐国际航班需要注明航班号，转机需注明不出机场；

5.如登记表填写不下，可另附纸；

6.此表在因公出国管理系统中自动生成。

因公临时出国团组执行中央八项规定及其实施细则精神报告表

附件二

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 团组成员名单（姓名和单位职务） | 在外停留时间（离抵境日期） | 出访国家/地区 | 经停国家/地区 | 是否安排打前站或团中团 | 是否擅自延长在外停留时间或变更出访日程 | 是否安排中资机构、留学生等迎送 | 是否安排超标准住房或乘坐交通工具 | 是否违规安排或接受宴请、旅游等活动 | 是否收受内部或外方礼品，如何处理 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 填表日期： | | 填表人及联系电话： | | | | | | | |
| 全体团员签字： | | | | | | | | | |
| 填表说明：  1、表内所有栏目须如实填报，如无该信息请填“无”；如“有”须作出说明；  2、“在外停留时间”栏内容按“共X天，XXXX年XX月XX日离境， XXXX年XX月XX日抵境”格式填写；  3、“出访国家/地区”注明具体到访国家或地区名称；  4、“经停国家/地区”指需办理出入境手续的经停国家/地区，不出机场中转的填写“无”；  5、收受的礼品请注明馈赠方、礼品名称及如何处理；  6、本表需全体团员签字确认。 | | | | | | | | | |

组团单位：

省外办因公临时出国违规违纪举报电子信箱：chuguochu@ahfao.gov.cn

出国人员回访调查表

附件三

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 | |  | | 出生年月 |  | | | 政治面貌 | | |  | | |
| 工作部门 | |  | | | | | 职务 |  | | | | | | | | |
| 涉密程度 | |  | | | | 护照号码 | | |  | | | | | | | |
| **出国情况** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国外停留时间（含离抵我国国境当日）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国外行程： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 时间 | | | | 地点 | | | | | | 事项 | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| **回访调查** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 办理签证的过程是否顺利？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 2 | 面试时签证官是否提问敏感话题？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 3 | 是否接受行前国家安全教育？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 4 | 是否接受行前外事纪律教育？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 5 | 是否签订了保密与安全承诺书？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 6 | 是否有被海关盘查、骚扰、查验行李等情况？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 7 | 是否有按照对方相关要求将手机、电脑等电子产品放到对方指定地方的情况？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 8 | 是否有接受外方馈赠贵重礼品或纪念品的情况？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 9 | 外方是否安排了与公务活动无关的娱乐活动？ | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 | |
| 10 | 是否有进入涉黄、涉赌、涉毒等场所的情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 11 | 是否有脱团私自活动、晚归、夜不归宿等情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 12 | 住宿、就餐、会谈时是否有发现被窃听、窃照的情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 13 | 行李、电脑、手机等个人物品是否有被私下翻动、检查的情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 14 | 是否有境外组织或个人主动与我方人员接触、攀谈的情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 15 | 在外期间，我方人员是否有被执法部门约谈、查验护照、强行带离等情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 16 | 在外期间是否有我方人员遗失了个人的证照？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 17 | 在境外外事活动中是否遇到涉及危害我主权尊严之处？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 18 | 在外期间，是否遇到“民运”、“法轮功”等敌对势力滋扰情况，是否接受过相关资料？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 19 | 在境外，是否向外国人、外籍人员提供了单位内部资料和科研成果？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 20 | 在境外是否有记者、媒体采访，采访问题有无特殊之处？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 21 | 出国期间及回国后手机有无异常，如有无收到黄色、威胁的短信要求点击等情况？ | | | | | | | | | | | | A是 | | | B否 |
| 其他需要说明的情况：  出访人签字：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | |

填表说明：1.出国人员如实填写；

2.具体情况可附纸说明。